



# ETRE TUTEUR EN ENTREPRISE

## La formation se veut **simple et pratique** :

- Basée sur des mises en situation et sur une adaptation des consignes aux spécificités de l'établissement ; l'appropriation des messages clé doit être directe, pour une application immédiate à la reprise de poste ; le pourquoi des consignes sera systématiquement explicité

### Publics concernés

- Etre salarié
- Modalités d'accompagnement spécifiques pour les personnes en situation de handicap

### Objectif de la formation

- Identifier le rôle et les missions d'un tuteur
- Comprendre le processus d'apprentissage
- Organiser sa fonction tutorale
- Intégrer un nouveau salarié dans l'entreprise
- Utiliser des outils d'accompagnement et d'évaluation adaptés

### Niveau d'entrée et pré-requis

- Avoir plus de 18 ans
- Savoir lire, écrire et calculer
- Comprendre le français

### Modalité d'entrée

- Etre salarié d'une entreprise

## Modalités d'organisation

- Période : toute l'année à définir avec l'entreprise
- Durée et rythme : 10.5 heures
- Lieu : En intra entreprise

## Programme de la formation

## Contenu de la formation

### 1 - Place de la fonction tutorale dans l'entreprise

- Définir les responsabilités et missions du tuteur
- Comprendre les différents types de contrat et les obligations des tuteurs
- Rôles du tuteur : professionnaliser, accompagner et rendre autonome

### 2 - Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi

- Accueillir et intégrer au sein de l'entreprise
- Organiser l'accueil sur le poste
- Utiliser les documents : livret d'accueil, le règlement intérieur, les grilles d'évaluation au poste

### 3 - Comprendre les besoins de l'apprenant

- Analyser les attentes et les besoins de l'apprenant et du tuteur
- Savoir motiver pour donner envie
- Bien communiquer la transmission d'informations

### 4 - Accompagner la transmission des savoir faire

- Donner des objectifs clairs et séquencés
- Motiver par des conseils précis et des critiques constructives
- Gérer les situations difficiles : comportements inadaptés, manque de motivation, non-respect des règles ou de la hiérarchie,...recadrer positivement

### 5 - Evaluer l'apprenant

- Utiliser les grilles d'évaluation définies par l'entreprise
- Se centrer sur des faits précis : s'appuyer sur des éléments factuels
- Donner des signes de reconnaissances : valoriser les acquis, encourager la progression

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Exercices de mises en situation
- Jeux pédagogiques

## Modalités d'évaluation

- Evaluation orale et écrite (test QCM)
- Attestation de fin de formation

## Modalités pratiques

- Le CFPPA est ouvert du lundi au Jeudi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h00 et 17h00 le vendredi
- Possibilité de restauration et d'hébergement sur le lieu de formation

## Coût de la formation

- Pour un groupe : 1100 € net de taxes/jour + déplacement du formateur  
Le coût de la formation peut être pris en charge par l'entreprise, l'OPCO dont vous dépendez

Equipe

Equipe de formateurs  
qualifiés et expérimentés

## Informations et inscriptions :

### CFPPA DE LA DORDOGNE

Avenue Churchill  
24660 COULOUNIEUX-CHAMIER  
SITE DE MONBAZILLAC  
Domaine de la Brie  
24240 MONBAZILLAC  
Contact : Patricia MARTY  
☎ 05.53.02.61.30  
✉ 05.53.02.61.31  
✉ cfppa.perigueux@educagri.fr

👉 [www.perigord.educagri.fr](http://www.perigord.educagri.fr)  
Plan d'accès et indicateurs de résultats sur le site internet

